Приложение № 1

к Положению об учетной политике

для целей бухгалтерского учета

ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,

начиная с 1 января 2024 г.

Перечень лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов,

финансовых и кредитных обязательств, счетов-фактур и доверенностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Должность |
|  | Заявки на кассовый расход, заявки на наличные (банковская карта), заявки на возврат, уведомления об уточнении платежей | **Право первой подписи**:  Ректор, первый проректор  **Право второй подписи**:  Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера |
|  | Ведомости на выдачу заработной платы, стипендии |
|  | Реестры на перечисление заработной платы, стипендии |
|  | Справки о заработной плате и стипендии |
|  | Кассовые бухгалтерские документы |
|  | Доверенности на получение ТМЦ |
|  | Счета-фактуры, счета |
|  | Отчет о расходах подотчетного лица |
|  | Акты выполненных работ |
|  | Акты на списание нефинансовых активов и другие бухгалтерские, финансовые документы |
|  | Требования-накладные, накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов | **Право первой подписи**:  Ректор, первый проректор, главный врач, начальник АХЧ  **Право второй подписи**: Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера |